

## **Jednací řád Zastupitelstva obce Jeseník nad Odrou**

Zastupitelstvo obce Jeseník nad Odrou (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem a dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.
3. Při výkonu samostatné působnosti se zastupitelstvo obce řídí:
  - a) při vydávání obecně závazných vyhlášek zákonem
  - b) v ostatních záležitostech zákonem též jinými právními předpisy vydanými na základě zákona
4. Při výkonu přenesené působnosti v případech stanovených zákonem a zvláštními zákony se zastupitelstvo obce řídí zákonem a zvláštními předpisy vydanými na základě zákona a rovněž usnesením vlády a směrnicemi ústředních správních úřadů.

### **Čl. 2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1, 2 a 5, § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení).
2. Zastupitelstvo obce si podle § 84 odst. 4 zákona o obcích může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce.

### **Čl. 3**

#### **Svolávání zasedání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce svolává starosta.
3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, a to tak, aby se konala nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti úřadu obce. Nesvolá-li zasedání zastupitelstva obce starosta, učiní tak místostarosta nebo jiný člen zastupitelstva obce.
4. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději 7 dnů před stanoveným dnem zasedání.

5. O místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce informuje občany obecní úřad. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce, mimo to ji uveřejní způsobem v místě obvyklém - místní rozhlas, Jesenický zpravodaj, vývěsní skříňky (§ 93, odst. 1 zákona o obcích).
6. Zasedání zastupitelstva obce je veřejné a konají se v územním obvodu obce.

#### Čl. 4

##### **Příprava jednání zastupitelstva obce**

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory zastupitelstva obce.
2. Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta, přitom zejména stanoví:
  - a) dobu a místo zasedání,
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení podkladů.
3. Materiály určené pro zasedání zastupitelstva obce musí být doručeny členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů předem dnem jednání zastupitelstva obce emailem (např. přes datové úložiště [www.uschovna.cz](http://www.uschovna.cz)), případně si může zastupitel materiály vyzvednout osobně na obecním úřadě v pracovní dny v úředních hodinách.

#### Čl. 5

##### **Účast členů zastupitelstva obce na zasedání**

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s udáním důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta. V případě neomluvené účasti nebude členu zastupitelstva obce vyplacena odměna za výkon funkce za období do nejbližšího zasedání zastupitelstva obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.
3. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se uskuteční náhradní zasedání ke stejnému nebo zbývajícimu programu, které svolává starosta a pokud starosta zasedání nesvolá, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož nastal střet zájmů (§ 83 odst. 2 zákona o obcích), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce o záležitosti, u které střet zájmů nastal.
5. Veřejný funkcionář dle § 2, odst. 1, písm. m) a n) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (starosta, místostarosta a členové rady obce) podává v souladu s § 7 písm. a) a § 8 odst. 1 a 2 oznámení o osobním zájmu, oznámení podává, jestliže se zřetelem k projednávané věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení podává písemně před zahájením jednání nebo ústně v jeho průběhu, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo obce přistoupí k hlasování. Oznámení je součástí zápisu ze zasedání.

## Čl. 6

### Program jednání

1. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jen o věcech, které byly dány na program. S návrhem programu seznámí členy zastupitelstva obce předsedající při zahájení zasedání. O návrhu programu, jeho doplnění a změně rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
2. Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání záležitosti v samostatné působnosti obce na základě žádosti podepsané alespoň 0,5 % občanů obce, a to do 90 dnů od podání takové žádosti, jde-li o působnost zastupitelstva obce.
3. Zastupitelstvo obce je povinno projednat na svém zasedání návrhy, připomínky a podněty občanů, které se vyřizují bezodkladně, nejdéle však do 90 dnů (§ 16 odst. 2, písm. g) zákona o obcích).

## Čl. 7

### Řízení jednání zastupitelstva obce

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo, jehož členy tvoří zpravidla členové rady obce.
2. Předsedající zejména uděluje slovo, řídí průběh rozpravy, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

## Čl. 8

### Zahájení jednání

1. Při zahájení jednání předsedající zejména:
  - a) informuje o tom, zda zasedání bylo řádně svoláno,
  - b) konstatuje přítomnost členů zastupitelstva obce,
  - c) předloží návrh programu zasedání ke schválení,
  - d) dá schválit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z jednání,
  - e) informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání zastupitelstva obce, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky proti němu byly podány.
2. Zápis, proti kterému nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly proti zápisu podány námítky, rozhodne o nich po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce hlasováním. Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

## Čl. 9

### Průběh jednání

1. Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednáší předkladatel.
2. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek se udělí slovo:

- a) členu zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů,
  - b) členu vlády nebo jím určenému zástupci, poslanci, senátoru a zástupci orgánů kraje, který o slovo požádá.
3. Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jen do jejího ukončení.
  4. Občané mohou vyjadřovat své stanovisko k projednávaným věcem – řečnická lhůta je vymezena na tři minuty.
  5. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
  6. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy rozhodnout o přesunutí bodů programu a o sloučení rozpravy ke dvěma nebo více bodům programu.
  7. Člen zastupitelstva obce je oprávněn v rámci rozpravy předkládat k projednávaným návrhům pozměňovací návrhy. Mají se vztahovat k určité věci projednávaného návrhu a má z nich být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo obce usnést. Předsedající může požádat člena zastupitelstva obce, aby svůj návrh upřesnil.
  8. Člen zastupitelstva obce může v kterékoliv části jednání vznést se souhlasem předsedajícího technickou poznámku z místa.
  9. Zastupitelstvo obce se může na návrh člena zastupitelstva obce usnést hlasováním bez rozpravy na:
    - a) omezení řečnické lhůty,
    - b) tom, že nikdo nemůže mluvit k téže věci více než dvakrát,
    - c) projednávání bodu programu po částech.
  10. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o návrhu se hlasuje bez rozpravy.
  11. Po ukončení rozpravy udělí předsedající závěrečné slovo předkladateli návrhu.

## **Čl. 10**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat rušitele ze zasedání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

## **Čl. 11**

### **Usnesení a hlasování**

1. Ke každému bodu programu přijímá zastupitelstvo obce usnesení, o kterém hlasuje. Návrh usnesení předkládá předsedající, případně člen zastupitelstva obce pověřený předsedajícím. Ukládají-li se usnesením úkoly, je součástí usnesení i odpovědnost za jejich splnění a lhůta jejich splnění.
2. K platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce.
3. Hlasuje se veřejně, pokud se zastupitelstvo obce bez rozpravy neusnese na jiném způsobu hlasování. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
4. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

5. Pokud byly k návrhu předloženy pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předloženy. Po hlasování o pozměňovacích návrzích se hlasuje o původním návrhu.
6. Pokud byl návrh usnesení předložen ve více variantách, hlasuje zastupitelstvo obce o variantě doporučené předsedajícím. Schválením jedné varianty se považuje ostatní za nepřijaté.
7. Nepřijme-li zastupitelstvo obce žádný z těchto návrhů, může se usnést na návrh předsedajícího na dohodovacím řízení. Předsedající vyzve volební strany, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nebude-li přijat návrh vzešlý z dohodovacího řízení, prohlásí předsedající návrh za nepřijatý.
8. Usnesení ke každému bodu programu je platné okamžikem ukončení hlasování. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem rady obce.
9. Občané obce, kteří dosáhli věku 18 let a dále fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, jsou oprávněni nahlížet do usnesení zastupitelstva obce a požít si z nich výpisy u obecního úřadu.

## **Čl. 12**

### **Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty radě obce a jejím jednotlivým členům, dalším orgánům obce, vedoucím organizací zřízených obcí a vedoucím organizačních složek obce, a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy, připomínky a podněty odpovídá jejich adresát bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Uplatněné dotazy, připomínky, podněty a odpovědi na ně se zaznamenávají v zápise jednání zastupitelstva obce.
4. Vysloví-li člen zastupitelstva obce na následujícím zasedání nespokojenost s vyřízením dotazu, připomínky a podnětu, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

## **Čl. 13**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

## **Čl. 14**

### **Pracovní komise**

1. Pro přípravu stanovisek k věcem ve své působnosti a pravomoci může zastupitelstvo zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Činnost pracovních komisí končí splněním úkolů, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 15

### Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis do 10 dnů po skončení zasedání. Za vyhotovení zápisu odpovídá obecní úřad.
2. Zápis podepisuje starosta, místostarosta a určení ověřovatelé.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení,
  - doba přerušení zasedání,
  - jméno člena zastupitelstva obce, který řídil zasedání,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jméno zapisovatele,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva obce,
  - počet přítomných členů zastupitelstva obce,
  - schválený program jednání,
  - průběh rozpravy se jmény řečníků,
  - podané návrhy,
  - průběh a výsledek hlasování,
  - podané dotazy, připomínky a podněty a odpovědi na ně,
  - přijatá usnesení,
  - oznámení o osobním zájmu dle čl. 5 odst. 5 tohoto jednacího řádu,
  - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
4. Součástí zápisu je:
  - listina přítomných členů zastupitelstva obce s jejich vlastnoručními podpisy,
  - dotazy, připomínky a podněty podané při zasedání písemně,
  - schválené znění usnesení.
5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 16

### Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce přijme na své nejbližší schůzi rada obce. Návrh radě obce předkládá starosta.
2. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí:
  - a) výbory zastupitelstva obce v rámci jim svěřené působnosti,
  - b) rada obce, která o výsledku informuje na každém zasedání zastupitelstva obce.

## Čl. 17

### Závěrečné ustanovení

Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Jeseník nad Odrou na svém zasedání dne 12. 6. 2013, tímto se zrušuje předchozí Jednací řád zastupitelstva obce ze dne 19. 2. 2003.

Mgr. Tomáš Machýček  
starosta

Libor Macháč  
místostarosta