

DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU ZÁJMOVÝCH ČINNOSTÍ V ROCE 2017

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Rada obce Jeseník nad Odrou svým usnesením č. 40/19 ze dne 1. 3. 2017 v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento dotační program, kterým stanoví pravidla k poskytování dotací na podporu zájmových činností z rozpočtu obce v roce 2017, dále jen „Program“.
2. Program upravuje pravidla a postup při poskytování dotace z rozpočtu obce Jeseník nad Odrou ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Předmět úpravy

1. Dotace nebo návratné finanční výpomoci (NFV) z rozpočtu obce jsou určeny spolkům (dříve občanským sdružením), klubům, případně fyzickým nebo právnickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost pro občany obce Jeseník nad Odrou a na území obce Jeseník nad Odrou (včetně všech částí) v následujících oblastech a účelu:

- a) zájmová činnost
- b) sport a tělovýchova
- c) kultura
- d) tvorba a ochrana životního prostředí
- e) prevence kriminality.

Činnost žadatele nebo projekt musí mít přínos pro občany obce Jeseník nad Odrou.

Čl. 3

Dotace nebo návratná finanční výpomoc

1. Dotace nebo NFV se poskytuje žadatelům na základě předložené žádosti o poskytnutí dotace nebo NFV (dále jen „žádost“) prostřednictvím veřejnoprávní smlouvy.

2. Základní podmínkou uzavření veřejnoprávní smlouvy je vyrovnání veškerých závazků žadatele k rozpočtu obce včetně řádného vyúčtování poskytnutých dotací nebo příspěvků v předchozích letech.
3. Žadatel může žádat o dotaci nebo NFV pouze ve stejném kalendářním roce, kdy byl projekt uskutečněn.
4. Příjemce dotace nebo NFV bude svou akci pokud možno předem propagovat např. na webu obce, v Jesenickém zpravodaji apod. Po konání akce dodá příjemce dotace fotografie s krátkým textem k umístění na web obce.

Čl. 4

Postup při poskytování dotací

1. Poskytovatel zveřejní „Program“ na své úřední desce nejpozději 30 dní před lhůtou pro podání žádosti, „Program“ bude zároveň zveřejněn i způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Žádost o dotaci se podává na rok 2017 v termínu od 3. 4. 2017 do 3. 5. 2017 na adresu: Obecní úřad Jeseník nad Odrou, podatelna, 742 33 Jeseník nad Odrou č. p. 256
3. Žádost o dotaci musí obsahovat předepsané náležitosti, které jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto „Programu“, žádost musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat za daný subjekt.
4. Po ukončení termínu pro podání žádostí proběhne kontrola formálních a obsahových náležitostí. Žádosti, které nesplňují předepsané náležitosti, budou vyřazeny, ostatní budou předloženy k projednání o přiznání dotace.
5. V souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o poskytování dotace nad 50.000 Kč v jednotlivých případech rozhoduje zastupitelstvo obce.
6. O poskytnutí dotace v jednotlivých případech do 50.000 Kč (včetně) rozhoduje rada obce.
7. Dotace se poskytne po schválení příslušnými orgány obce (na jejím nejbližším zasedání) na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem a žadatelem. Smlouvy za poskytovatele podepisuje starosta obce, za příjemce osoba oprávněná podepisovat za daný subjekt. Vzor veřejnoprávní smlouvy je uveden v příloze č. 2.
8. Smlouva vymezuje podmínky použití poskytnutých finančních prostředků, způsob vyúčtování, který je uveden v příloze č. 3, a způsob kontroly plnění ustanovení smlouvy ze strany poskytovatele.
9. Na dotaci není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši.
10. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
11. Celková výše prostředků na dotace pro rok 2017 je 200 000 Kč.
12. Nevyčerpaná částka poskytnuté dotace se nepřevádí do dalšího kalendářního roku, ale vrací se do rozpočtu obce.

Čl. 5

Základní kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci nebo NfV

1. Hodnocení přínosu a efektivity projektu pro obec a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.).
2. Hodnocení žadatele podle referencí, případně zkušeností.
3. Hodnocení časové reálnosti projektu.

Čl. 6

Způsob využití a vyúčtování dotací

1. Subjekty, kterým je dotace poskytnuta (dále jen příjemce), jsou povinny využít ji hospodárně a pouze k účelu, jež je předmětem smlouvy.
2. Dále jsou povinny:
 - a) předložit poskytovateli podrobné vyúčtování poskytnuté dotace. Předání dokumentace a vyúčtování bude provedeno nejpozději do 30. 11. 2017.
 - b) vrátit do 30 dní od termínu převzetí písemné výzvy poskytovatele poskytnutou dotaci nebo její část v případě, že nebyla použita na účel vymezený smlouvou,
 - c) vrátit neprodleně, nejpozději v termínu k 30. 11. 2017, poskytnutou dotaci v plné výši v případě, že projekt nebyl realizován vůbec.
3. Příjemce je povinen seznámit poskytovatele písemně a neprodleně se změnami stanov, bankovního spojení, statutárního zástupce, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit finanční hospodaření příjemce a náplň jeho činnosti.

Čl. 7

Kontrola využití příspěvků

1. Poskytovatel je povinen provést kontrolu vyúčtování dotace. V případě zjištění, že došlo k porušení smluvních podmínek nebo neoprávněnému použití poskytnuté dotace, vyzve příjemce písemným sdělením k doplnění vyúčtování, případně vrácení poskytnuté dotace.
2. Kontrolu provádí starostou pověřený zaměstnanec obce.
3. O uložení a výši sankce za nedodržení podmínek smlouvy rozhoduje poskytovatel na návrh kontrolního orgánu, přičemž při velmi hrubém porušení smlouvy lze uložit sankci až do výše poskytnuté dotace. Za velmi hrubé porušení smlouvy se považuje využití finančních prostředků k jinému, než schválenému účelu uvedenému ve smlouvě.
4. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem seznámit je s realizací činností, které souvisejí s poskytnutou dotací.

5. Příjemce dotace je povinen umožnit osobám pověřeným poskytovatelem kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnutých finančních prostředků.

6. Ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace může poskytovatel stanovit výdaje nebo náklady, jejichž výše nemusí být prokazována a které budou vyúčtovány paušální částkou.

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento „Program“ byl schválen Radou obce Jeseník nad Odrou 1. 3. 2017, usnesením č. 40/19.

2. Nedílnou součástí tohoto programu jsou přílohy:

- o Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí dotace
- o Příloha č. 2: Vzorová veřejnoprávní smlouva
- o Příloha č. 3: Formulář vyúčtování dotace

Mgr. Tomáš Machýček
starosta obce